Schema de Granturi: Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar
Beneficiar: Școala Gimnazială „ Tiberiu Crudu" Tudora
Titlul proiectului: Școala viitorului
Contract de finanțare nr. F-PNRAS-2-2-2023-0159

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „TIBERIU CRUDU" TUDORA
INTRARE / IEȘIRE NR. 350 Nr.
ZI 06 LUNA 02 AN 2024

CAIET DE SARCINI

Achiziție echipamente digitale în cadrul proiectului „Școala viitorului"

APROB,
Reprezentant legal,
Director,
Prof. Agheorghiesei Gabriela

CAIET DE SARCINI

Achiziție echipamente digitale în cadrul proiectului „Școala viitorului" F-PNRAS-2-2-2023-0159

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia de atribuire şi constituie ansamblul cerinţelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conţine, în mod obligatoriu, specificaţii tehnice. Acestea definesc, după caz şi fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic şi de performanţă, siguranţa în exploatare, dimensiuni, precum şi sisteme de asigurare a calităţii, terminologie, simboluri, teste şi metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condiţiile pentru certificarea conformităţii cu standarde relevante sau altele asemenea.

In cadrul acestei proceduri, **Școala Gimnazială „Tiberiu Crudu" Tudora,** îndeplineşte rolul de Autoritatea contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secţiuni a Documentaţiei de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini şi nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menţionată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menţionată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia de atribuire şi constituie ansamblul cerinţelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Specificaţiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producţie, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerţ, un brevet de invenţie, o licenţă de fabricaţie, sunt menţionate doar pentru identificarea cu uşurinţă a tipului de produs şi NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificaţii vor fi considerate ca având menţiunea "sau echivalent'' iar ofertantul are obligaţia de a demonstra echivalenta produselor ofertate cu cele solicitate (acolo unde e cazul).

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIŢII DE PRODUSE

Autoritatea contractantă Școala Gimnazială „Tiberiu crudu" Tudora, implementează proiectul cu codul F-PNRAS-2-2-2023-0159 cu titlul „**Școala viitorului**", pentru care a fost semnat **Contractul de finanțare cu nr.**

101645/26.08.2024, (înregistrat la UAT Comuna Tudora la nr. 5107 din 04. 09. 2023).

Prin această achiziţie se urmăreşte creşterea capacităţii de rezilienţă a unităţii de învăţământ din comuna Tudora, prin modernizarea infrastructurii educaţionale şi a dotării aferente, în corelare cu nevoile prezente şi viitoare, în vederea asigurării participării la un proces educaţional de calitate, modern şi incluziv.

Echipamentele ce fac obiectul prezentei achiziţii trebuie să corespundă domeniului de utilizare conform destinaţiei produselor, stabilite prin standardele de produs sau norme tehnice de ramură în ceea ce priveşte materiile prime, materialele şi să fie autorizate pentru astfel de utilizări.

Dotările sunt necesare pentru desfăşurarea actului educaţional în condiţii optime, la standarde europene.

2.1. Informaţii despre Autoritatea contractantă

Şcoala Gimnazială „Tiberiu Crudu" Tudora, are ca activitate principală educaţia în conformitatea cu legislaţia în vigoare.

Denumirea oficiala:	**Şcoala Gimnazială „Tiberiu Crudu" Tudora, CIF: 14253941**
Adresa:	str. Şcolii Nr. 1, loc. Tudora, jud Botoşani, Romania
Telefon/fax:	**+40 0231 589 144;**
e-mail:	scoalatudora@yahoo.com
Reprezentant legal:	Director,prof. Agheorghiesei Gabriela
Persoana de contact:	Coord. Proiect Irimia Angela

Obiectivul general al proiectului menţionat mai sus, îl reprezintă asigurarea condiţiilor optime de derulare a procesului educaţional şi instructiv-educativ în conformitate cu standardele şi normativele aflate în vigoare, în vederea creşterii capacităţii de rezilienţă a sistemului educaţional prin modernizarea infrastructurii educaţionale şi dotărilor, pentru asigurarea unui proces educaţional de calitate, modern şi incluziv la nivelul comunităţii.

2.2. Informaţii despre contextul care a detrminat achiziţionarea produselor

Dotarea cu echipamente digitale a sălii digitale prevăzute în cererea de finanţare, pentru a reduce abandonul şcolar şi a creşte nivelul de învăţământ al şcolilor din mediul rural.

Şcoala Gimnaziala „Tiberiu Crudu", unitate cu persoanalitate juridică funcţionează în 6 corpuri de clădire structurate astfel:

- Şcoala Gimnazială „Tiberiu Crudu" (unitate cu personalitate juridică) Corp A, corp B şi Gradiniţă, situate în localitatea Tudora, strada Şcolii nr. 1; corp C situat în localitatea Tudora, strada Dealu Viilor nr. 1;
- Şcoala Gimnazială nr. 1 (structură arondată), corpurile A şi B situate în localitatea Tudora, strada Arini nr.

Şcoala Gimnazială „Tiberiu Crudu" Tudora, funcţionează într-un singur schimb pe următoarele niveluri de învăţământ: **preşcolar, primar şi gimnazial**;

Există mai multe motive pentru care achiziţionarea de dotări şi echipamente digitale pentru clasele de gimnaziu:

- Îmbunătăţirea calităţii învăţării, prevenirea abandonului şcolar: Produsele şi dotările educaţionale pot ajuta la îmbunătăţirea calităţii învăţării prin oferirea de instrumente interactive şi tehnologii moderne care pot face ca procesul de învăţare să fie mai atractiv şi mai eficient pentru elevi.
- Adaptarea la schimbările tehnologice: în zilele noastre, tehnologia joacă un rol tot mai important în toate aspectele vieţii, inclusiv în educaţie. Achiziţionarea de produse şi dotări educaţionale moderne poate ajuta şcolile să se adapteze la aceste schimbări şi să ofere elevilor acces la cele mai recente instrumente şi tehnologii.
- Asigurarea accesului egal la învăţare: în unele cazuri, elevii din şcolile mai puţin dezvoltate pot să nu aibă acces la produse şi dotări educaţionale moderne, ceea ce poate duce la o învăţare mai puţin eficientă şi poate avea un impact negativ asupra rezultatelor lor. Prin achiziţionarea de produse şi dotări educaţionale, şcolile pot asigura un nivel mai egal de acces la învăţare pentru toţi elevii.
- Încurajează participarea activă: Produsele şi dotările pot face învăţarea mai interesantă şi mai atractivă pentru elevi, ceea ce poate încuraja participarea activă şi întrebările. Inovarea şi specializarea inteligentă sunt strategii importante pentru îmbunătăţirea calităţii învăţării şi pentru adaptarea la cerinţele pieţei muncii. Produsele şi dotările pot juca un rol important în atingerea acestor strategii prin oferirea elevilor acces la tehnologii moderne şi la instrumente de învăţare de înaltă calitate.

  În concluzie, achiziţionarea de echipamente IT este o necesitate şi o oportunitate importantă în dezvoltarea educaţiei şi a viitorului şcolii noastre.

2.3. Informaţii despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Prin modernizarea infrastructurii educaţionale, respectiv dotarea instituţiei de învăţământ pentru a asigura

digitalizarea educaţiei, proiectul contribuie la atingerea priorităţii specifice privind îmbunătăţirea calităţii, eficacităţii şi relevanţei ofertei educaţionale regionale, a serviciilor şi accesului la educaţie la toate nivelurile definite în Planul de Dezvoltare al Regiunii Nord-Est 2021-2027.

Proiectul contribuie implicit la facilitarea adaptării sistemului educaţional la cerinţele specifice existente la nivel local, oferind suport elevilor şi profesorilor asigurând îmbunătăţirea calităţii actului educaţional şi facilitarea accesului la educaţie.

Principalele beneficii generate de achiziţia de echipamente IT sunt:

- ✓ ***asigurarea condiţiilor necesare desfăşurării activităţilor didactice, atât pentru elevi cât şi pentru profesori;***
- ✓ ***infrastructură educaţională bine echipată şi modernizată care poate crea un mediu de învăţare mai eficient şi mai atractiv. Elevii au acces la resurse şi tehnologii moderne, ceea ce duce la creşterea performanţelor, prevenirea abandonului şcolar;***
- ✓ ***Investiţiile în echipamente IT şi tehnologie educaţională pot ajuta elevii să-şi dezvolte competenţe digitale esenţiale pentru piaţa muncii. Acest lucru îi pregăteşte mai bine pentru viitor;***
- ✓ ***Utilizarea tehnologiei în învăţare poate aduce o creştere a eficienţei procesului educaţional. Profesorii pot accesa resurse on-line; pot personaliza lecţiile şi pot monitoriza mai eficient progresul elevilor;***

Indicatorii de rezultat sunt:

- 1 sală de gimnaziu, dotată cu echipamente IT;

2.4. Factori interesaţi şi rolul acestora

Grupul ţintă al proiectului include:

*1. **Elevii de gimnaziu:*** Ei sunt cei care vor beneficia direct de dotarea sălii cu echipamente IT în crearea unui mediu de învăţare confortabil şi stimulativ.

*2. **Profesorii***: Ei vor avea acces la produse moderne şi tehnologie care le vor permite să predea eficient şi să ofere o învăţare de calitate elevilor,

*3. **Personalul şcolar***: Personalul şcolar, cum ar fi administratorii, consilierii şcolari şi alte persoane care lucrează în şcoală, vor beneficia de un mediu de lucru mai bun.

*4. **Părinţii***: Părinţii vor fi încurajaţi să îşi trimită copiii la şcoală prin crearea unui mediu de învăţare atractiv şi de calitate,

*5. **Comunitatea locală***: Dotarea şcolii poate contribui la dezvoltarea comunităţii locale prin îmbunătăţirea calităţii învăţământului.

3. PRODUSE ŞI MATERIALE SOLICITATE, SPECIFICAŢII TEHNICE

3.1. Obiectivul general care contribuie la furnizarea produselor:

Obiectivul general al întregului proiect este de a îmbunătăţi calitatea procesului de învăţământ în unităţile de învăţământ preuniversitar şi conexe din comuna Tudora, prin dotarea acestora cu mobilier modern, materiale didactice şi echipamente digitale.

Obiectivele unui proiect privind achiziţia de produse şi dotări pentru şcoli pot include:

- **îmbunătăţirea calităţii învăţării**: Unul dintre principalele obiective ale proiectului poate fi prevenirea abandonului şcolar şi îmbunătăţirea calităţii învăţării prin achiziţionarea de produse şi dotări de înaltă calitate care pot facilita procesul de învăţare şi încuraja participarea activă a elevilor.
- **îmbunătăţirea accesului la învăţare**: Proiectul va avea ca obiectiv îmbunătăţirea accesului la învăţare pentru toţi elevii, indiferent de nivelul lor de pregătire sau de abilităţile lor, prin achiziţionarea de produse şi dotări care sunt accesibile şi adaptate nevoilor lor individuale.
- **eficientizarea proceselor de învăţare**: Proiectul va avea ca obiectiv eficientizarea proceselor de învăţare prin achiziţionarea de produse şi dotări care pot simplifica munca profesorilor şi care pot face învăţarea mai eficientă pentru elevi.
- **îmbunătăţirea mediului de învăţare**: Proiectul va avea ca obiectiv îmbunătăţirea mediului de învăţare prin achiziţionarea de produse şi dotări care pot crea o atmosferă mai plăcută şi mai confortabilă pentru elevi.

3.2. Obiectivul specific care contribuie la furnizarea produselor, dacă este cazul:

Imbunătăţirea calităţii capitalului uman prin crearea şi dezvoltarea competentelor pentru specializare inteligentă, tranziţie verde şi industrială, începând cu sistemul de învăţământ local.

Crearea unui sistem educaţional competitiv constituie o prioritate pentru impulsionarea progresului economic şi social, şi astfel creează noi oportunităţi pentru o calitate superioară de dezvoltare a resursei umane.

Digitalizarea aduce cu ea multe posibilităţi noi, dar prezintă şi provocări sociale importante.

Tehnologiile digitale pot spori flexibilitatea şi creativitatea, contribuie la îmbunătăţirea eficienţei şi a rezultatelor învăţării. Totuşi, fenomene precum dezinformarea ameninţă, de asemenea, să submineze societăţile deschise, democratice şi să marginalizeze în continuare grupurile vulnerabile.

Măsuri întreprinse prin acest proiect:

- ✓ dezvoltarea curriculei şcolare şi de formare profesională din perspectiva creativităţii şi adaptării la noile tendinţe tehnologice;
- ✓ programe educaţionale de stimulare a aptitudinilor şi competenţelor de inovare, digitalizare şi surse regenerabile de energie;

Acţiuni indicative:

- ✓ digitalizarea procesului educaţional prin dezvoltarea şi adoptarea de instrumente digitale, inclusiv dotarea cu echipamente.

3.3. Cerinţe generale

- ✓ Produsele livrate vor fi noi, sigilate şi neactivate sau utilizate anterior.
- ✓ Nu se acceptă produse remanufacturate/ refurbished şi/sau care au în componentă elemente/componente care au fost folosite anterior.
- ✓ Toate cerinţele din prezentul caiet de sarcini sunt minimale şi obligatorii.
- ✓ Specificaţiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producţie, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerţ, un brevet de invenţie, o licenţă de fabricaţie, sunt menţionate doar pentru identificarea cu uşurinţă a caracteristicilor produsului şi nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse.

Aceste specificaţii vor fi considerate ca având menţiunea de sau „echivalent", iar ofertantul are obligaţia de a demonstra echivalenţa produselor ofertate cu cele solicitate sau -după caz- superioritatea lor tehnică. Î

În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerinţelor minimale din Caietul de sarcini.

Ofertele care nu satisfac cerinţele caietului de sarcini vor fi declarate neconforme şi vor fi respinse.

Ofertantul are obligaţia de a preciza în cadrul ofertei tehnice **denumirea comercială a fiecărui produs ofertat, codul producătorului pentru produs/ model,** de a prezenta o descriere detaliată a modului în care este îndeplinită cerinţa solicitată şi de a furniza documente justificative în susţinerea îndeplinirii cerinţei (care pot fi: **fişe tehnice emise de producător, documente/ cataloage/ manuale de utilizare producător).**

Manualele de instrucţiuni vor cuprinde instrucţiuni de utilizare, instalare şi configurare a produselor (inclusiv în limba română), linkul unde se regăsesc specificaţiile tehnice ale produsului ofertat pe site-ul producătorului, etc., la care comisia de evaluare să poată verifica concordanţa dintre specificaţiile incluse în ofertă şi cele asumate de producător.

În caz de neconcordanţe între specificaţiile ofertate în propunerea tehnică şi documentele de la producător prezentate în cadrul ofertei, specificaţiile producătorului produsului vor fi considerate ca referinţă, iar conţinutul acestora primează asupra detaliilor tehnice ale ofertei.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte, fără echivoc, asumarea de către ofertant a cerinţelor / obligaţiilor prevăzute în caietul de sarcini şi va include toate documentele suport pe care ofertantul le consideră necesare.

Sunt acceptate documente suport în limba română, documentele prezentate emise în alte limbi vor fi însoţite de traducere autorizată în limba română.

Oferta va fi formulată sub forma unui tabel având în partea stângă cerinţele/ menţiunile existente din acest Caiet de Sarcini iar în partea dreaptă, în paralel asumarea/ propunerea tehnică aferentă produselor solicitate.

PRODUS:					
DENUMIRE COMERCIALĂ					
	Cerinţa din Caietul de Sarcini	*Specificaţie tehnică produs propus*	*Referinţa în documentaţia propusă*		
			Document	*Capitol/ paragraf*	*pagina*
1	2	3	4	5	6

Lipsa identificării în oferta tehnică, coloanele 4-6, a documentului emis de producător şi a paginii şi paragrafului unde se regăseşte cerinţa tehnică ofertată, poate atrage declararea ca „neconformă" a ofertei, în conformitate cu prevederile art. 137 alin. (3) lit. a din H.G. 395/2016 - produsul ofertat „nu satisface în mod corespunzător cerinţele caietului de sarcini" şi respingerea ofertei.

Ofertantul îşi va asuma prin oferta tehnică, în mod clar şi concis, respectarea tuturor menţiunilor fără excepţie (formate din toate elementele componente - sintaxe şi fraze din toate capitolele) din prezentul Caiet de Sarcini.

În mod obligatoriu, ofertantul va întocmi oferta financiară şi oferta tehnică pentru toate produsele şi cantităţile, aşa cum

este prevăzut în caietul de sarcini.
Nu se admit oferte parțiale. Nu sunt luate în considerare ofertele incomplete.

3.4. Descrierea produselor solicitate și, dacă este cazul, a operațiunilor cu titlu accesoriu:

Pentru întocmirea ofertelor se va avea în vedere ca produsele propuse să respecte următoarele reglementări:

- Regulamentul (UE) nr. 241/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;
- Regulamentul Delegat (UE) 2021/2106 al Comisiei din 28 septembrie 2021 de completare a Regulamentului UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență prin stabilirea indicatorilor comuni și a elementelor detaliate ale tabloului de bord privind redresarea și reziliență;
- Decizia de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României din 29 octombrie 2021;
- Legea nr. 178/2022, pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020, privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Hotărârea nr. 209/2022, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021, privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020, privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Ordonanța de urgență nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Instrucțiunile MIPE, pentru Contractele de finanțare semnate după data (publicării) acestora, aplicabile conform legii;
- OUG 70/2022 privind prevenirea, verificarea și constatarea neregulilor/dublei finanțări, a neregulilor grave apărute în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și recuperarea creanțelor rezultate;
- Legislația aplicabilă în vigoare la data semnării Contractului de finanțare;
- Ordin ME nr. 4142/29.06.2022 privind aprobarea normativului de dotare minimală pentru clasele V—VIII;
- Ordin ME nr. 4143/29.06.2022 pentril aprobarea Standardelor privind materialele de predare-învățare în educația timpurie și a Normativului de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copiilor de la naștere la 6 ani;
- Ordin ME nr. 4144/29.06.2022 privind aprobarea Normativului de dotare minimală pentru învățământul primar;
- Ordin ME nr. 3497/30.03.2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice;
- Ordin ME nr. 6416/2022 pentru modificarea OM 3497/2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice
- Ordinul MS nr. 1456/25.08.2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor.
- Ordin MDLPA nr. 1203/2022 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind proiectarea, realizarea și exploatarea construcțiilor pentru școli și licee, indicativ NP 010- 2022.

3.5. Valoarea totală estimată este de 220.000,00 lei, fără TVA,

conform Bugetului proiectului

LOT. Achiziții echipamente IT, valoare estimată 220.000,00 lei, fără TVA, din care :

Nr. crt	*Denumire produs*	*Buc.*
1	**Laptop:** Procesor: cel mult o generație în urmă față de ultima lansată de producător, scor de minimum 5.000 de puncte pe site-ul cpubenchmark.net_(min. i5); Display: minimum 16,"; Memorie RAM: minimum 16 GB, DDR4; Stocare: tip SSD minimum 512 GB; Conectivitate: wireless 802.11 ac, bluetooth 5; Webcam integrat, rezoluție 1.280 x 720 p; Porturi: HDMI, USB 3.0, audio jack combo; Tastatura completă /alfa-numerica; Greutate: mai mică de 2 kg; Licență Sistem de operare: Windows; Licență Microsoft Office – min 48 luni; Licență antivirus – min 48 luni, Garanție extinsă până la 60 de luni;	20
2	**Mouse optic wireles,** rezoluție selectabila 800, 1200, 1600 dpi	20
3	**Mouse pad,** Proprietăți optime de alunecare a mouse-ului; Suprafața compatibilă cu mouse-ul; Partea inferioară anti-alunecare; Material flexibil	20
4	**Căști audio , one-ear cu microfon incorporat;** impedanță min. 32 ohm, raspuns în frecvență 10 – 22000 Hz, sensibilitate min. 92 dB /mW; conectivitate wireles / bluetooh	20
5	**Display interactiv:** Diagonala: minimum 85", unghi vizibilitate 178 de grade; Tip Display: 4k UHD, Anti Glare, luminozitate minimum 350 cd; Touchscreen în 20 de puncte cu cel puțin 2 stylus incluse; Funcții: browser, prezentare wireless de pe orice dispozitiv, capturi de ecran adnotate; Boxe integrate; Sistem de operare preinstalat, cel mult o versiune în urmă față de ultima lansată, cu suport tehnic oferit de producător pentru o perioadă de cel puțin 4 ani, respectiv un ciclu deînvățământ, care să asigure compatibilitatea cu sistemele de operare existente/utilizate în unitatea de învățământ. Suport fix Garanție extinsă până la 60 luni.	1
6	**Multifunctional laser color, dimensiune A4** (Duplex Printare ,Copiere, Scanare), viteza min 20 ppm alb-negru si color, rezolutie min 600x6000dpi; Scanare color rezolutie min 400X400 dpi, viteza scanare min 20 ppm, Scan to: USB memory key, PC, FTP,E-mail,cloud, Formatescanare: TIFF/JPEG/PDF/Compact PDF/Searchable PDF,; Volum de printare min 3000 pagini/luna, interfata: USB 2.0, Wireless 802.11b/g/n, se livreaza cutonere ,manual de utilizare, certificat de garanție, Garantie extinsă până la 60 luni	1
7	**Multifunctional laser alb/negru, dimensiune A4** (Duplex Printare ,Copiere, Scanare), viteza min 20 ppm , rezolutie min 600x6000dpi; Scanare color rezolutie min 400X400 dpi, viteza scanare min 20 ppm, Scan to: USB memory key, PC, FTP,E-mail,cloud, Formate scanare: TIFF/JPEG/PDF/Compact PDF/Searchable PDF,; Volum de printare min 3000 pagini/luna, interfata: USB 2.0, Wireless 802.11b/g/n, se livreaza cutonere ,manual de utilizare, certificat de garanție, Garantie extinsă până la 60 luni	2
8	**Multifunctional laser color, dimensiune A3** (Duplex Printare ,Copiere, Scanare), viteza min 20 ppm alb-negru si color, rezolutie min 600x6000dpi; Scanare color rezolutie min 400X400 dpi, viteza scanare min 20 ppm, Scan to: USB memory key, PC, FTP,E-mail,cloud, Formatescanare: TIFF/JPEG/PDF/Compact PDF/Searchable PDF,; Volum de printare min 3000 pagini/luna, interfata: USB 2.0, Wireless 802.11b/g/n, se livreaza cutonere ,manual de utilizare, certificat de garanție, Garantie extinsă până la 60 luni	1
9	**Multifunctional laser alb/negru, dimensiune A3** (Duplex Printare ,Copiere, Scanare), viteza min 20 ppm , rezolutie min 600x6000dpi; Scanare color rezolutie min 400X400 dpi, viteza scanare min 20 ppm, Scan to: USB memory key, PC, FTP,E-mail,cloud, Formate scanare: TIFF/JPEG/PDF/Compact PDF/Searchable PDF,; Volum de printare min 3000 pagini/luna, interfata: USB 2.0, Wireless 802.11b/g/n, se livreaza cutonere ,manual de utilizare, certificat de garanție, Garantie extinsă până la 60 luni	2
10	**Camera videoconferință:** Sunet: difuzor integrat, full duplex cu anulare zgomot și ecou; Codare H.264; Tip senzor: CMOS; rezoluție video: minim 1920 x 1080 pixeli; înregistrare video: Full HD; Rată de cadre (Frame Rate): minim 30 fps; Zoom: 1.2 x; Autofocus: Da; Microfon: Incorporat, omnidirecțional, frecvență de răspuns între 200Hz și 8KHz; Port USB: minim 1 x USB 2.0; Bluetooth: Da; Panoramare (Pan), înclinare (Tilt) și zoom, Control volum, Funcție de dezactivare audio, Răspuns la apel și închidere apel. Lentile Cari Zeiss Optics cu 9 puncte de focalizare automată; Aplicații compatibile: Skype for Business și pregătit pentru Teams, Certificat pentru Zoom, Certificat pentru Fuze, Compatibil cu Google Meet și alte aplicații de videoconferință, înregistrare și difuzare care suportă camere USB; Accesorii incluse: Telecomandă, Cablu USB, Cablu de alimentare	1
11	**Router WiFi:** Procesor: min. 1 GHz; Porturi LAN: 4 x LAN; Porturi WAN: 1 x WAN; Porturi LAN/WAN: 10/100/1.000 Mbps; Standarde: 802.11 a/b/g/n/ac/ax; Dual band, 4×4 MU-MIMO; SPI Firewall; IP & MAC Binding; Application Layer Gateway; Filtrare URL; Port Forwarding; DMZ	2
12	**Sistem de sunet:** Difuzoare: Sateliți:1 x Driver de medii bas MMP II de 3,5" (89 mm) 1 x Tweeter cu dom soft de 3/4" (19 mm); Subwoofer:1 x Driver de subwoofer MMP II de 8" (200 mm); Putere RMS: minim 120 W; Dimensiuni:Satelit: maxim 122 x 147 x 107 mm; Subwoofer: maxim 320 x 340 x 350 mm; Alte caracteristici: Intrare LFE dezechilibrată RCA; Intrări stereo dezechilibrate RCATip de boxe: Sisteme surround	1
13	**Camera documente:** Aplatizare automată; OCR, scanare duplex; Rezoluție (lpi): minimum 5.080; Corectarea înclinării; Înregistrare video	1

Notă 1. **Taxa de timbru verde va fi inclusă în prețul echipamentelor ofertate.**

Nota 2. **Orice trimitere din cuprinsul documentației de achiziție la denumiri care indică o anumită origine, sursă, producție, marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar cu scopul de a identifica cu ușurință tipurile de produs ca și concept și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse.Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de "sau echivalent", iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența produselor ofertate cu cele solicitate, dacă este cazul.**

Cerinţe aplicabile tuturor produselor:

Toate produsele ofertate şi care vor fi livrate trebuie să fie noi, nefolosite şi să îndeplinească toate cerinţele şi specificaţiile tehnice solicitate prin prezentul caiet de sarcini;
Ofertantul poate oferta produse cu caracteristici tehnice şi performanţe superioare celor solicitate prin prezentul caiet de sarcini, dar nu va putea oferta o soluţie alternativă.

Ofertele alternative nu simt permise. Ofertantul va prezenta pentru fiecare echipament ofertat marca şi modelul.

Ofertantul va prezenta declaraţii şi o metodologie care să descrie extinderea duratei de utilizare la nivelul unui ciclu de învăţământ, modalitatea de asigurare a update-urilor / upgrade-urilor de securitate şi performanţă la nivelul sistemelor de operare şi modalitatea prin care echipamentul permite eventuale reparaţii.

Produsul ofertat va fi însoţit în mod obligatoriu de documentaţie tehnică, lista fiind exhaustivă:

- fişă tehnică produs,
- manual de utilizare,
- manual de service, certificat de garanţie tehnică de la producător / furnizor / distribuitor,
- declaraţie REACH / ROHS,
- declaraţie de conformitate a producătorului, etichete şi certificări ecologie relevante (ex. Energystar, TCO, Epeat, EU Ecolabel, etc)
- Declaraţia ofertantului pentru disponibilitatea pieselor de schimb, declaraţia ofertantului pentru asigurarea de servicii de gestionare la sfârşitul ciclului de viaţă.

Produsul ofertat va fi însoţit de un raport de conformitate, întocmit de către un auditor independent certificat (se vor ataşa certificări de auditor/inginer sisteme de management de mediu sau similar).

Raportul de conformitate va certifica faptul că produsul ofertat este conform cu Directiva 2009 / 125/ CE a Parlamentului European şi a Consiliului din 21 octombrie 2009 de instituire a unui cadru pentru stabilirea cerinţelor în materie de proiectare ecologică aplicabile produselor cu impact energetic / EU GPP criteria - Criteriile UE privind achiziţiile publice verzi (APV) / Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ" în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare şi reziliență (20211/C8701) / Directiva 2011/65/UE a Parlamentului Europen şi a Consiliului din 8 iunie 201 1 privind restricţiile de utilizare a anumitor substanţe periculoase în echipamentele electrice şi electronice / Regulamentul (UE) 2020/852.

Perioada de garanţie începe după semnarea procesului verbal de recepţie calitativă la destinaţia finală.

Ofertantul are obligaţia de a indica,în cadrul propunerii tehnice, perioada de garanţie acordată pentru fiecare produs în parte.

Garanţia trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanţie, inclusiv dar fără a se limita la:

- Demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenţiei (dacă este aplicabil);
- Ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi, etc);
- Transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internaţional (dacă este aplicabil);
- Diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- Repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente; înlocuirea părţilor defecte;
- Despachetarea, inclusiv curăţarea spaţiilor unde se efectuează intervenţia;
- Instalarea în starea iniţială;
- Testarea pentru a asigura funcţionarea corectă;
- Repunerea în funcţiune.

In perioada de garanţie a produselor, în cazul constatării unor defecte de fabricaţie care nu au putut fi sesizate/'observate, în cadrul recepţiei, acestea se remediază prin grija şi pe cheltuiala furnizorului de persoane autorizate.

Furnizorul are obligaţia de a ridica produsele defecte de la sediul beneficiarului prin grija şi pe cheltuiala sa, în termen de maxim 48 ore de la sesizare. Actul de sesizare se poate transmite prin fax/email. Elementul defect se va înlocui cu unul similar de către furnizor, urmând ca produsele înlocuite să beneficieze de o nouă perioadă de garanţie care curge de la data înlocuirii efective şi a punerii în funcţiune a acestora la achizitor.

In cazul în care furnizorul nu remediază defecţiunea constatată în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data înştiinţării în scris de către beneficiar, achizitorul este îndreptăţit să perceapă penalităţi în cuantum de 0,05% din preţul contractului pe fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligaţiei sale de remediere.

Contractantul are obligaţia de a asigura garanţia produselor ofertate pentru perioada specificată în propunerea tehnică.

4. GARANȚIE

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanţie pentru cel puţin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanţie va fi de minim 36 de luni pentru toate produsele şi extinderea cu 24 de luni (art. 16 din Legea nr.449/2003).Perioada de garanţie începe după semnarea procesului verbal de recepţie calitativă la destinaţia finală. Ofertantul are obligaţia de a indica, in cadrul propunerii tehnice, perioada de garanţie acordată pentru fiecare produs în parte.

Garanţia trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanţie, inclusiv dar fără a se limita la:

- ✓ demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenţiei (dacă este aplicabil);
- ✓ ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi, etc); Transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internaţional (dacă este aplicabil);
- ✓ diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- ✓ repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente; înlocuirea părţilor defecte;
- ✓ despachetarea, inclusiv curăţarea spaţiilor unde se efectuează intervenţia;
- ✓ instalarea în starea iniţială;
- ✓ testarea pentru a asigura funcţionarea corectă;
- ✓ repunerea în funcţiune.
- ✓

În perioada de garanţie a produselor, in cazul constatării unor defecte de fabricaţie care nu au putut fi sesizate/'observate, in cadrul recepţiei, acestea se remediază prin grija şi pe cheltuiala furnizorului de persoane autorizate. Furnizorul are obligaţia de a ridica produsele defecte de la sediul beneficiarului prin grija şi pe cheltuiala sa, in termen de maxim 48 ore de la sesizare. Actul de sesizare se poate transmite prin fax/email.

Elementul defect se va înlocui cu unul similar de către furnizor, urmând ca produsele înlocuite să beneficieze de o nouă perioadă de garanţie care curge de la data înlocuirii efective şi a punerii in funcţiune a acestora la achizitor.

În cazul in care furnizorul nu remediază defecţiunea constatată in termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data înştiinţării in scris de către beneficiar, achizitorul este îndreptăţit să perceapă penalităţi in cuantum de 0,05% din preţul contractului pe fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligaţiei sale de remediere.

Contractantul are obligaţia de a asigura garanţia produselor ofertate pentru perioada specificată in propunerea tehnică.

5. LIVRAREA SE VA REALIZA, DUPĂ CUM URMEAZĂ:

Ordinul de livrare pentru produsele care fac obiectul prezentei proceduri va fi emis după semnarea contractului de furnizare, constituirea garanţiei de buna execuţie, dar nu înainte de obţinerea avizului din partea finanţatorului.

Termenul de livrare este de maxim 30 de zile calendaristice, de la data emiterii ordinului de livrare din partea Autorităţii contractante.

Un produs este considerat livrat când toate activităţile în cadrul contractului au fost realizate şi produsul/echipamentul este montat/instalat, funcţionează la parametrii agreaţi şi este acceptat de Autoritatea contractantă.

Produsele vor fi livrate la locul indicat de Autoritatea contractantă.

Produsele vor fi însoţite de toate subansamblele/părtile componente necesare punerii şi menţinerii în funcţiune.

Contractantul va ambala şi eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestuia către Autoritatea contractantă.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării şi precipitaţiilor din timpul transportului şi depozitării în locuri deschise.

In stabilirea mărimii şi greutăţii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanta faţă de destinaţia finală a produsului furnizat şi eventuala absenţă a facilităţilor dc manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul şi toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului şi cauzate de orice factor extern.

Destinaţia de livrare este la sediul Școlii Gimnaziale „Tiberiu Crudu" din Comuna Tudora, judeţ Botoșani, România.

<u>Autoritatea contractantă, împreună cu ofertantul declarat câştigător, va determina data ordinului de furnizare cu respectarea termenul de livrare ofertat.</u>

6. OPERAȚIUNI CU TUTLU ACCESORIU, DACĂ ESTE CUZUL.

6.1. Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va efectua orice configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor și echipamentelor.

Contractantul trebuie să monteze/instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurând-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și montarea/instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Contractantul va realiza toate confîgurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune.

Punerea in funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, Autoritatea contractantă împreună cu furnizorul vor efectua teste funcționale ale produsului. Testarea produsului va avea în vedere următoarele elemente: testare în condiții de utilizare „reală"; metode de testare; mediul de testare; funcționalități care trebuie testate; criterii de succes/eșec ale testelor.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreați. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produsului luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea contractantă.

În cazul în care se depistează o neregularitate sau produsele conțin defecte, furnizorul trebuie să remedieze defecțiunea în termen de cel mult 5 zile de la data înștiințării în scris de către beneficiar. În cazul în care furnizorul nu remediază defecțiunea constatată în termen de cel mult 5 zile de la data înștiințării în scris de către beneficiar, achizitorul este îndreptățit să perceapă penalități în cuantum de 0,05% din prețul contractului pe fiecare zi de

6.2. Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Numărul persoanelor care vor fi instruite este de minim 2 persoane.

Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului Autorității contractante, fără a se limita la: înțelegerea diferitelor componente ale produsului; înțelegerea tuturor funcționalităților; operarea produsului; informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator; depistarea problemelor și diagnosticare de bază.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Durata sesiunii de instruire va fi propusă de ofertant în funcție de aspectele care vor fi abordate pe durata sesiunii.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin manuale de operare sau fișe tehnice.

Ofertanții trebuie să indice o adresă web de unde pot fi descărcate materialele de autoinstruire pentru personalul desemnat din cadrul autorității contractante.

6.3. Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Mentenanța preventivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de întreținere și reparație ale unui produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, la intervale regulate cu scopul de a asigura funcționarea optima a produsului, pentru a reduce riscurile de defectare și de deteriorare.

Contractantul trebuie să efectueze mentenanță preventivă a produsului anual, pe toată durata de garanție a acestuia. Contractantul este responsabil pentru realizarea operațiunilor de mentenanță preventiva așa cum au fost agreate de părți conform contractului.

Înainte de efectuarea operațiunilor de mentenanță preventivă, Contractantul comunică Autorității contractante lista operațiunilor de mentenanță care trebuie efectuate. În funcție de disponibilitatea locației unde este instalat produsul, este posibil ca mentenanța preventivă să trebuiască a fi realizată în afara orelor normale de lucru sau la sfârșit de săptămână sau în sărbători legale.

Orele de lucru normale ale Autorității contracte sunt 08:00-16:00, de luni până vineri.

Operațiunile de mentenanță preventivă care necesită o oprire a produsului se efectuează în afara orelor normale de activitate.

Datele exacte vor fi agreate cu Autoritatea contractantă.

Mentenanța preventivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă, piese de schimb și altele asemenea.

Operaţiunile de mentenanţă preventivă trebuie efectuate în condiţii de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mentenanţă şi a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenţia.

După fiecare intervenţie preventivă, Contractantul trebuie să efectueze teste de funcţionare ale produsului şi să prezinte un raport care să includă activităţile realizate.

6.4. Mentenanţa corectivă în perioada post-garanţie, după caz.

Mentenanţa corectivă trebuie înţeleasă ca totalitatea operaţiunilor de intervenţie la un echipamendprodus care se efectuează pe parcursul ciclului de viaţă al acestuia, ca urmare a unor defecţiuni sau funcţionării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcţionare optimă a echipamentul ui/produsului.

Contractantul trebuie să efectueze mentenanţa corectivă a produselor pentru o perioada de **12 luni după expirarea perioadei de garanţie.** Mentenanţa corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenţia pentru restabilirea bunei funcţionări şi trebuie efectuată pentru toate părţile componente ale produsului, cu excepţia consumabilelor atunci când Autoritatea contractantă semnalează un incident.

Mentenanţa corectivă trebuie sa acopere toate costurile aferente intervenţiei, inclusiv forţa de muncă şi altele asemenea, exclusiv piese de schimb. Operaţiunile de mentenanţă corectivă trebuie efectuate în condiţii de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mentenanţă şi a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenţia.

Serviciile de mentenanţă corectivă vor începe după expirarea perioadei de garanţie şi trebuie asigurate la locaţia unde este livrat produsul. După fiecare intervenţie corectivă, Contractantul trebuie să efectueze teste de funcţionare şi să prezinte un raport care să includă activităţile realizate, inclusiv piesele de schimb utilizate.

6.5. Suport tehnic

Pe toata durata contractului, atât în perioada de garanţie cât şi după expirarea perioadei de garanţie, după caz. Contractantul va asigura suport tehnic.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorităţii contractante unde se poate semnala orice probiemă/defecţiune care necesită mentenanţă preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situaţie semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea contractantă. în funcţie de nivelul incidentului. Fiecărui incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenţia impactul acestuia asupra funcţionalităţi lor produsului.

Nivelele de prioritate sunt:

- **Urgent** - incidentul are impact major asupra funcţionării produsului. Problema împiedică desfăşurarea activităţii Autorităţii contractante;
- **Critic** - impact semnificativ asupra funcţionarii produsului. Problema împiedică desfăşurarea în condiţii normale a activităţii Autorităţii contractante. Nici o soluţie alternativă nu este disponibilă, însă activitatea Autorităţii contractante poate totuşi continua, însă într-un mod restrictiv;
- **Major** - impact mediu asupra desfăşurării activităţii Autorităţii contractante. Problema afectează minor funcţionalităţi le produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesita soluţii alternative pentru refacerea funcţionalităţilor;
- **Minor** - impact minim asupra desfăşurării activităţii Autorităţii contractante. Problema nu afectează funcţionalităţile produsului.

Rezultatul este o eroare minora care împiedică desfăşurarea în bune condiţii a activităţii Autorităţii contractante.

Contractantul trebuie sa asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic. In cazul incidentelor cu prioritate **„urgent"** intervenţia va fi asigurată 24 ore x 7 zile, din momentul primirii sesizării şi până la remedierea definitiva a problemei şi asigurarea funcţionalităţii integrale a produsului.

Contractantul va trebui sa respecte următorii timpi de răspuns, corelaţi cu nivelul de prioritate a incidentului:

Nivel prioritate	Timp de răspuns	Timp de implementare soluţie provizorie	Timp de rezolvare
Urgent	1 oră	Următoarea zi lucrătoare	Maxim 3 zile lucrătoare
Critic	2 ore	Următoarea zi lucrătoare	Maxim 3 zile lucrătoare
Maior	4 ore	Maxim 2 zile lucrătoare	Maxim 5 zile lucrătoare
Minor	4 ore	Maxim 3 zile lucrătoare	Maxim 5 zile lucrătoare

Nerespectarea timpilor de mai sus da dreptul Autorităţii contractante de a solicita penalităţi/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziţie publică de produse.

6.6. Piese de schimb şi materiale consumabile pentru activităţile din programul de mentenanţă corectivă după expirarea garanţiei

Contractantul trebuie să fie în măsură să asigure piese de schimb şi orice alte materiale consumabile pentru o perioada de minim 12 luni după expirarea perioadei de garanţie/toata durata contractului.

Contractantul va prezenta în propunerea tehnică:

- recomandări cu privire la piesele de schimb care trebuie să existe în mod curent pentru a facilita , efectuarea în cel mai scurt timp a operaţiunilor de mentenanţă corectivă;
- timpul de livrare pentru piesele de schimb recomandate;
- modalitatea de asigurare a pieselor de schimb în perioada post garanţie;
- alte informaţii relevante.

Toate piesele de schimb/materiale consumabile asigurate de Contractant trebuie să respecte cerinţele tehnice şi de calitate ale producătorului echipamentului, cerinţe tehnice ce trebuie să reiasă din documentele care însoţesc produsele livrate (manual de utilizare, eventualele certificate de calitate, certificat de garanţie al producătorului, etc.).

La întocmirea propunerii financiare ofertantul va ţine cont de valoarea estimată a consumabilelor şi pieselor de schimb pentru asigurarea unei mentenanţe gratuite pe perioada de garanţie a produselor livrate.

Ofertantul va ataşa ofertei tehnice o declaraţie privind posibilitatea asigurării de piese de schimb în perioada post garanţie.

7. ATRIBUŢIILE SI RESPONSABILITĂŢILI PĂRŢILOR

7.1. Atribuţiile şi responsabilităţile Contractantului

Contractantul va furniza echipamentele şi produsele şi îşi va îndeplini obligaţiile în condiţiile stabilite prin Contract, cu respectarea prevederilor documentaţiei de atribuire şi a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul.

Contractantul va furniza echipamentele şi produsele cu atenţie, eficienţă şi diligenţă, cu respectarea dispoziţiilor legale, aprobările şi standardele tehnice, profesionale şi de calitate în vigoare.

Contractantul se obligă să depună garanţia de bună execuţie conform menţiunilor din documentaţia de atribuire.

Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România şi se va asigura că şi Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările şi standardele tehnice, profesionale şi de calitate în vigoare.

In cazul în care Contractantul este o asociere alcătuită din doi sau mai mulţi operatori economici.toţi aceştia vor fi ţinuţi solidar responsabili de îndeplinirea obligaţiilor din Contract.

Părţile vor colabora, pentru furnizarea de informaţii pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.

Contractantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

a. reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziţionate;
b. daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încărcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, Personalul, echipamentele şi suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligaţiilor asumate prin Contract.

Contractantul are obligaţia de a desemna, în termen de 5 (cinci) zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

Contractantul are obligaţia de a asigura disponibilitatea Personalului, pe toată durata Contractului. Contractantul are obligaţia de a asigura desfăşurarea activităţilor stipulate în Contact prin acoperirea cu Personal specializat pe toată durata implementării Contractului. Contractantul trebuie să se asigure că, pentru toată perioada Contractului, Personalul principal alocat fiecărei activităţi vor îndeplini obligaţiile stabilite în sarcina acestora.

Contractantul nu va efectua schimbări în cadrul Personalului stabilit, fără aprobarea prealabilă scrisă a Autorităţii contractante. Autoritatea contractantă va transmite aprobarea/respingerea schimbărilor de Personal în termen de maximum 5 zile, calculat de la primirea documentelor justificative în formă completă şi corectă. Aprobarea înlocuirii personalului/de personal produce efecte cu data emiterii acesteia de către Autoritatea contractantă.

Contractantul se obligă să emită facturile aferente pentru echipamentele şi produsele furnizate prin contract numai după aprobarea/recepţia produselor în condiţiile din Caietul de sarcini.

Contractantul este pe deplin responsabil pentru furnizarea de echipamente şi produse în condiţiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Contractantul nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către Autoritatea Contractantă sau

de către orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce priveşte modul de utilizare a echipamentelor şi produselor.

7.2. Atribuţiile şi responsabilităţile Autorităţii contractante

Autoritatea contractantă va pune la dispoziţia Contractantului, cu promptitudine, orice informaţii şi/sau documente pe care le deţine şi care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. In măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informaţiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător.

Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispoziţiile din Caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă îşi asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea şi legalitatea datelor/informaţiilor/documentelor puse la dispoziţia Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. In acest sens, se prezumă că toate datele/informaţiile. Documentele prezentate Contractantului sunt însuşite de către conducătorul unităţii şi/sau de către persoanele în drept având funcţie de decizie care au aprobat respectivele documente.

Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informaţiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

Autoritatea contractanta are obligaţia să desemneze, în termen de 5 zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

Autoritatea Contractantă se obligă să recepţioneze produsul furnizat şi să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în Caietul sarcini.

Autoritatea Contractantă poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea produsului. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise. Autoritatea contractantă are dreptul de a rezoluţiona/rezilia contractul atunci când se respinge produsul livrat, de 2 ori, pe motive de calitate.

Recepţia se va realiza conform procedurii prevăzute în Caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă se obligă să plătească Preţul Contractului către Contractant, în termen de maximum 30 de zile calendaristice de Ia primirea facturii în original la sediul său şi numai în condiţiile Caietului de sarcini.

Contractantul va emite factura împreună cu documentele justificative în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini.

8. DOCUMENTAŢII CE TREBUIE FURNIZATE AUTORITĂŢII CONTRACTANTE ÎN LEGĂTURĂ CU PRODUSELE

Documentaţiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorităţii contractante în cadrul contractului, odată cu livrarea, instalarea şi recepţia produselor şi echipamentelor, sunt:

- ✓ certificatul de confonnitate;
- ✓ certificatul de garanţie;
- ✓ manualul de exploatare şi întreţinere în limba română/ cu traducere legalizată sau autorizată în limba română - dacă este cazul;
- ✓ raport privind testarea, dosarul de instruire al personalului — dacă este cazul;
- ✓ raport de mentenanţă — dacă este cazul;
- ✓ procesele verbale de predare-primire, recepţie calitativă, punere în funcţiune cu menţionarea seriei şi mărcii bunurilor furnizate.
- ✓ certificări privind eficienţă energetică a produselor care au impact asupra mediului

9. RECEPŢIA PRODUSELOR

Recepţia produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant şi Autoritatea contractantă. Recepţia produselor se va realiza în mai multe etape, în funcţie de progresul contractului, respectiv:

- recepţia cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locaţia indicată de Autoritatea contractantă;
- recepţia calitativă se va realiza după montare/instalare, punere în funcţiune şi testare a produselor şi, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepţie calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- ✓ acceptat;
- ✓ acceptat cu observaţii minore;
- ✓ acceptat cu rezerve;
- ✓ refuzat.

Recepţia cantitativă şi calitativă se va efectua la sediul Şcolii Gimnaziale „Tiberiu Crudu" din Comuna Tudora, judeţul Botoşani, România, de către comisia achizitorului, în prezenta delegaţilor ofertantului, întocmindu-se un proces verbal prin care să se evidenţieze eventualele lipsuri, deteriorări, defecte etc.

Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta şi testa produsul pentru a verifica conformitatea cu specificaţiile solicitate.

Dreptul achizitorului de a inspecta, testa şi, dacă este necesar, de a respinge produsul, nu va fi limitat sau

amânat datorită faptului că acesta a fost inspectat şi testat de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestuia la destinaţia finală.

Dacă produsul inspectat sau testat nu corespunde specificaţiilor din certificatul de calitate şi declaraţia de conformitate, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligaţia de a înlocui produsul refuzat.

Echipamentele si produsele vor fi însoţite la livrare de următoarele documente:

- ✓ Manualul de exploatare şi întreţinere în limba română/ cu traducere legalizată sau autorizată în limba română - dacă este cazul;
- ✓ Avizul de expediţie;
- ✓ Factura fiscală în original;
- ✓ Declaraţii de conformitate de la producător;
- ✓ Certificatele de garanţie în original.

Aceste documente vor fi puse la dispoziţia Achizitorului/Utilizatorului la data livrării bunurilor.

Lipsa acestor documente oferă dreptul achizitorului de a refuza oferta.

Recepţia produselor se va face în maxim 2 zile lucrătoare de la testarea produselor sau, dacă este cazul, după remedierea tuturor defectelor.

10. MODALITĂŢI SI CONDIŢII DE PLATĂ

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate.

Factura va avea menţionat numărul contractului, data de emitere şi de scadenţa ale facturii respective.

Factura va fi trimisă în original la adresa specificata de Autoritatea contractantă.

Dat fiind faptul că Achizitorul va accesa mecanismul cererilor de plată în ce priveşte decontarea facturilor emise în cadrul proiectului, antreprenorul va acorda achizitorului, suplimentar faţă de termenul de plată de 30 de zile, o perioadă de graţie de 30 de zile.

In cazul în care, din culpa sa, executantul nu reuşeşte să-şi îndeplinească obligaţiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul calcula şi factura, ca penalităţi, o sumă echivalenta cu 0,05% pentru fiecare zi de întârziere calculate din valoarea obligaţiei neîndeplinite, până la îndeplinirea obligaţiei, dar nu mai mult decât această valoare.

In cazul în care achizitorul nu onorează facturile in termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci executantul are dreptul de a calcula şi factura, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,05% pe zi întârziere din valoarea neonorată a facturii, dar nu mai mult decât această valoare, până la îndeplinirea obligaţiei de plată.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepţie calitativă, acceptat, după livrare, instalare şi punere în funcţiune.

Procesul verbal de recepţie calitativă va însoţi factura şi reprezintă elementul necesar realizării plăţii, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- ✓ certificatul de garanţie;
- ✓ declaraţia de conformitate;
- ✓ avizul de expediţie a produsului;
- ✓ procesul verbal de recepţie cantitativă
- ✓ certificări privind eficienţă energetică a produselor care au impact asupra mediului

Plăţile în favoarea Contractantului pentru operaţiunile cu titlul accesoriu care vor fi efectuate în perioada post garanţie (ex. operaţiuni de mentenanţă corectivă, piese de schimb, etc) vor avea ca referinţă costul şi condiţiile de plata agreate de părţi în cadrul contractului.

Plata se va efectua în termenul stabilit in contract, după primirea ultimului document necesar efectuării plăţii.

11. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAŢIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ŞI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ŞI AL RELAŢIILOR DE MUNCĂ)

Achiziţia face parte dintr-un contract cu finanţare europeană intitulat **„Școala viitorului”**

În aceste condiţii, achiziţia din proiect se va derula cu respectarea în totalitate a Prevederilor legislative naţionale din domeniul achiziţiilor publice:

- Legea nr. 98/2016, privind achiziţiile publice, republicată cu modificările şi completările ulterioare;
- HG. nr. 395/2016, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.
- Legea nr. 101/2016 privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii,

precum şi pentru organizarea şi funcţionarea Consiliului National de Soluţionare a Contestaţiilor;

- Ordinului ME nr. 4142/2022 privind aprobarea normativului de dotare minimală pentru clasele V— VIII;
- Ordinului ME nr. 4143/2022 pentru aprobarea Standardelor privind materialele de predare-învălare în educaţia timpurie şi a Normativului de dotare minimală pentru serviciile de educaţie timpurie a copiilor dc la naştere la 6 ani;
- Ordinului ME nr. 4144/2022 privind aprobarea Normativului de dotare minimală pentru învăţământul primar;
- Ordinului ME nr. 3497/30.03.2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităţilor dc învăţământ preuniversitar cu echipamente tehnologice;
- Ordinului ME nr. 6416/2022 pentru modificarea OM 3497/2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităţilor de învăţământ preuniver sitar cu echipamente tehnologice
- Ordinului MS nr. 1456/25.08.2020pentru aprobarea Normelor de igienă din unităţile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna şi recreerea copiilor şi tinerilor.

Ofertantul devenit Contractant are obligaţia de a respecta în executarea Contractului, obligaţiile aplicabile în domeniul mediului, social şi al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul naţional, prin acorduri colective sau prin dispoziţiile internaţionale de drept in domeniul mediului, social şi al muncii enumerate in anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- Convenţia nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere şi protecţia dreptului de organizare; Convenţia nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare şi negociere colectivă;
- Convenţia nr. 29 a OIM privind munca forţată;
- Convenţia nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forţate;
- Convenţia nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă
- Convenţia nr. l i l a OIM privind discriminarea (ocuparea forţei de muncă şi profesie);
- Convenţia nr. 100 a OIM privind egalitatea remuneraţiei;
- Convenţia nr. 1 82 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- Convenţia de Ia Viena privind protecţia stratului de ozon şi Protocolul său de la Montreal privind substanţele care epuizează stratul de ozon;
- Convenţia de la Basel privind controlul circulaţiei transfrontaliere a deşeurilor periculoase şi al eliminării acestora (Convenţia de la Basel);
- Convenţia de la Stockholm privind poluanţii organici persistenţi (Convenţia de la Stockholm privind POP);
- Convenţia de la Rotterdam privind procedura de consimţământ prealabil în cunoştinţă de cauză, aplicabilă anumitor produşi chimici periculoşi şi pesticide care fac obiectul comerţului internaţional (UNEP/FAO) (Convenţia PIC), 10 septembrie 1998, şi cele trei protocoale regionale ale sale.]

Enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referinţă şi nu trebuie considerată limitativă.

12. MANAGEMENTUL / GESTIONAREA CONTRACTULUI ŞI ACTIVITĂŢILE DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Managementul contractului include o componentă de management şi o componentă administrativă - de administrare efectivă a Contractului - şi presupune coordonarea continuă, monitorizarea şi controlul tuturor activităţilor şi rezultatelor realizate de Contractant, având ca date de intrare:

i. Graficul de livrare acceptat de părţi, aşa cum este definit în Contract;
ii. Informaţii despre implicarea efectiva a terţilor susţinători cu resursele puse la dispoziţie;
iii. Comunicările între Contractant şi terţ(i) susţinător(i) cu privire la existenta sau inexistenta dificultăţilor în implementarea Contractului;
iv. Poziţia terţului susţinător în legătură cu informaţiile comunicate.

Raţiunea managementului contractului este obţinerea asigurării că la finalizarea Contractului, Autoritate contractantă a obţinut ce şi-a planificat şi poate dovedi îndeplinirea obiectivelor şi obţinerea beneficiilor documentate în Strategia de Contractare.

De aceea, managementul Contractului a fost planificat în etapa de pregătire a procesului de achiziţie, la momentul elaborării Caietului de sarcini şi a Contractului.

Contractantul va trebui să furnizeze produsele şi să realizeze operaţiunile cu titlu accesoriu şi să obţină rezultatele aşteptate, aşa cum este stabilit prin Contractul ce rezultă din această procedură, astfel încât până la finalizarea duratei Contractului să fie realizate şi acceptate, conform planificării şi cerinţelor.

Pe parcursul derulării Contractului, Autoritatea contractantă verifică la intervale stabilite şi comunicate prin Caietul de sarcini dacă toate activităţile planificate au fost realizate conform cerinţelor şi că produsele au fost livrate şi acceptate.

12.1. Gestionare: relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă

Responsabilitatea Autorității Contractante pentru procedură:

- ✓ organizarea procedurii de atribuire a Contractelor,
- ✓ monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și desemnarea unui responsabil de contract și rolul acestuia,

Responsabilitatea Contractantului pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Relația dintre furnizori și autoritatea contractantă, din perspectiva managementului și administrării acesteia, se va realiza atât telefonic, e-mail, cât și scris cu confirmare de primire.

De asemenea, in situația in care se solicită de la autoritatea finanțatoare a proiectului informații/raportări de la furnizor, acesta va avea obligația de a răspunde cu promptitudine acestor solicitări.

12.2. Monitorizarea realizării activităților Contractului și rezultatele obținute

Monitorizarea realizării activităților Contractului se va realiza de către responsabilii de proiect din partea achizitorului si prestatorului (manager de proiect) prin intermediul documentelor precizate la cap. 11.

13. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

Conform art 187 alin 3 din Legea 98 / 2016 autoritatea contractantă stabilește criteriul de atribuire: **cel mai bun raport calitate-pret.**

Criteriile propuse: Lot 1

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere	Algoritm de calcul
Prețul ofertei	Componenta financiară	40% Punctaj maxim factor: **40**	Punctajul maxim care se poate obține pentru cel mai mic preț este **40 puncte.** Punctajul se acorda astfel: a) Prețul cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctaj maxim alocat; b) Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: **P(n) = (Preț minim ofertat / Preț _n) x punctaj maxim alocat.**
Garanția tehnică oferită	Componenta tehnică	30% Punctaj maxim factor: **30**	Punctajul maxim care se poate obține pentru cea mai mare perioadă de garanție este **20 puncte.** Durata minima a garanției tehnice oferită este **de 24 luni**. Perioada maximă punctată este de 60 de luni și se acordă 20 puncte. Ofertele cu termen de peste 60 de luni nu vor fi punctate suplimentar. Ofertele care propun o perioadă de garanție mai mică decât perioada minimă solicitată (24 luni), vor fi respinse. Punctajul se acordă astfel: a) Pentru garanția tehnică de 60 de luni se acorda 30 de puncte; b) Pentru durata minimă a garanției tehnice (24 de luni) se acordă 0 puncte; c) Pentru celelalte durate ale garanțiilor ofertante punctajul se calculează astfel: Gn=(Go – Gmin)/(Gmax - Gmin) x 30 Gn = (Go – 24)/(60-24) x 20 Gn – punctaj obținut pentru perioada de garanție a produsului Go – perioada de garanție acordată de către ofertant Gmin – perioada de garanție minimă stabilită de către Autoritatea Contractantă – 24 luni Gmax - perioada de garanție maximă stabilită de către Autoritatea Contractantă – 60 luni Pentru ofertele ce prezinta valorile minime impuse prin caietul de sarcini nu se acorda punctaj (oferta este conforma).
Termen de livrare și punere în funcțiune	Componenta tehnica	20% Punctaj maxim factor: **20**	Punctajul maxim care se poate obtine pentru cel scurt timp de livrare (de la emiterea comenzii) este **20 puncte**. Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Termenul de livrare cel mai scurt - se acorda punctaj maxim alocat;

			b) Pentru celelalte perioade de livrare ofertate punctajul T(n) se calculeaza proportional, astfel: T(n) = (Termen minim ofertat / Termen n) x punctaj maxim alocat. Termenul minim de livrare (de la emiterea comenzii) propus de autoritatea contractanta este de 5 zile Termenul maxim de livrare (de la emiterea comenzii) propus de autoritatea contractanta este de 30 zile. Ofertele cu termen de livrare (de la emiterea comenzii) de peste 30 zile nu vor fi punctate.
Intervenția in cazul unei defecțiuni	Componenta tehnica	10% Punctaj maxim factor: **10**	Punctajul maxim care se poate obtine pentru cel scurt timp de interventie in caz de defectiune este 10 puncte. Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Termenul de interventie cel mai scurt - se acorda punctaj maxim alocat; b) Pentru celelalte perioade de livrare ofertate punctajul TI(n) se calculeaza proportional, astfel: TI(n) = (Termen interventie minim ofertat / Termen n) x punctaj maxim alocat. Termenul maxim de interventie in caz de defectiune (de la notificare) propus de autoritatea contractanta este de 72 ore. Ofertele cu termen de interventie in cazul unei defectiuni (de la notificare) de peste 72 ore nu vor fi punctate.

Clasamentul ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total.

Pe baza metodei de calcul de mai sus, ofertantul care are cel mai mare punctaj total va fi declarat câștigător.

In cazul în care, după aplicarea criteriului de atribuire, două oferte prezintă punctaj egal, în vederea departajării acestora Autoritatea Contractantă alege oferta cu cel mai mare punctaj obținut în cadrul factorului de evaluare:

Termen de livrare și punere în funcțiune și
Intervenția în cazul unei defecțiuni

14. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

14.1. Propunerea tehnica va conține:

Formularul de Propunere Tehnică (conform formularului pus la dispoziţie de Autoritatea/entitatea contractantă) incluzând toate informaţiile solicitate prin caietul de sarcini;

Documentele tehnice (prospecte/broşuri/pliante/fise tehnice/cărţi tehnice, certificat de garanţie tehnică de la producător/furnizor/distribuitor, declaraţie REACH/ROHS, declaraţie de conformitate a producătorului, etichete şi certificări ecologie relevante (ex. Energystar, TCO, Epeat, EU Ecolabel, etc), certificări de auditor/inginer sisteme de management de mediu sau similar etc.), care nu conţin informaţii legate de preturi.

Graficul de livrare cu menţionarea termenele de livrare, având ca punct de reper punctul 0 egal cu data emiterii ordinului de livrare

Declaraţie privind acceptarea clauzelor contractuale - Ofertanţii au obligaţia de a include în cadrul propunerii tehnice o declaraţie privind acceptarea clauzelor contractuale sau modelul de contract însuşit. Este permis operatorilor economici sa formuleze amendamente cu privire la clauzele contractuale din propunerea de contract odată cu depunerea ofertei, urmând ca pe parcursul evaluării ofertelor, daca va fi cazul, autoritatea contractanta sa aibă in vedere prevederile art. 137 alin. 3 lit. b) din H.G. nr. 395/2016.

Declaraţie pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor din domeniul mediului, domeniul social şi al relaţiilor de muncă - Atât ofertantul cât şi fiecare din subcontractanţii nominalizaţi în ofertă (dacă este cazul) vor prezenta, conform art. 51 alin. (1) si art. 55 alin (2) din Legea nr. 98/2016, câte o declaraţie pe propria răspundere cu privire la faptul că la elaborarea ofertei au ţinut cont de obligaţiile relevante din domeniile mediului, social şi al relaţiilor de muncă, stabilite prin legislaţia adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislaţia naţională, prin acorduri colective sau prin tratatele şi acordurile internaţionale in aceste domenii. In cazul unei asocieri, aceasta declaraţie va fi asumata de toţi membrii asocierii. Instituţiile competente de la care operatorii economici pot obţine informaţii privind reglementările referitoare la impozitare, la protecţia mediului şi la regulile obligatorii privind condiţiile de muncă şi de protecţia muncii sunt: Agenţia Naţională pentru Protecţia Mediului; Agenţia Naţională de Administrare Fiscală; Ministerul Finanţelor Publice; Ministerul Muncii şi Justiţiei Sociale; Inspecţia Muncii şi Institutul Naţional de Cercetare-Dezvoltare pentru Protecţia Muncii.

Declaraţia pentru disponibilitatea pieselor de schimb,

Declaraţia pentru asigurarea de servicii de gestionare la sfârşitul ciclului de viaţă

Declaraţie privind respectarea principiului DNSH (Formular nr.12)

Declarație pe proprie răspundere privind beneficiarul real (Formularul nr. 13)
Nota: Nu se admite prezentarea pe post de propunere tehnica a caietului de sarcini semnat/stampilat de ofertant, iar comentariile de tipul DA/NU nu reprezintă îndeplinirea cerințelor solicitate, sub sancțiunea declarării propunerii tehnice ca fiind neconforma!

14.2. Propunerea financiară va conține:

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoare fără TVA pentru fiecare lot in parte care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară", precum și următoarele documente:

Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea/entitatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate și centralizatorul de preturi;

Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat.

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

In vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate preturile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.

Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

14.3. Modul de prezentare al ofertei:

Ofertanții au obligația de a transmite Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică/sectorială; Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în fonnat electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.
Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea/entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2.

Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare. Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și documentele asociate vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa wwvv.elicliatie prin urmarea pașilor descrișI în Manualul de utilizare. In cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit Autoritatea/entitatea contractantă în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitate [menționați modalitatea de comunicare], cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];

- împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeaşi persoana, autorizând persoana desemnată să semneze
- Oferta şi să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- Propunerea Tehnică;
- Propunerea Financiară;
- Declaraţie privind respectarea condiţiilor de mediu, social şi al relaţiilor de muncă;
- Documente de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale obligatorii;
- Declaraţia pentru disponibilitatea pieselor de schimb,
- Declaraţia pentru asigurarea de servicii de gestionare la sfârşitul ciclului de viaţă
- Declaraţie privind respectarea principiului DNSH (Formular nr.12)
- Declaraţie pe proprie răspundere privind beneficiarul real (Formularul nr. 13)

Intocmit,

Responsabil achiziție,
Humeniuc Elena